02

Obsah části 02

Firemní tiskoviny

2.1 Korespondenční materiály 59
2.2 Hlavičkový papír podniku 60
2.3 Hlavičkový papír závodu – příklad 61
2.4 Vizitka 62
2.5 Obálky 63
2.6 Ostatní dokumenty 64
2.7 Tisková zpráva 65
2.8 Razítko 66
2.9 Podpis e-mail 67
2.10 Poznámkový blok 68
2.11 Firemní prezentační desky 70

Komunikační a propagační nástroje

2.12 Piktogramy – definice 74
2.13 Piktogramy – použití 75
2.14 Práce s fotografií – příklady typů fotografií 76
2.15 Práce s fotografií – příklady umístění 77
2.16 Propagační materiály – sazba textů 78
2.17 Reklamní tištěné brožury/letáky podniku 80
2.18 Reklamní tištěné brožury/letáky závodů 82
2.19 Zpravodaj – tvorba a ukázka 84
2.20 Inzerce image – princip tvorby, ukázka 86
2.21 Inzerce personální – princip tvorby, ukázka 88


Fir


Zahlazování následků
Fárání a čmárání s citem
DIAMO
DIAMO
Společnost
Titul Jméno Příjmení
funkce
Ulice č. p.
PSČ Město
Vaše značka: Xxxx
Naše značka: DIAMO-0000/0000000/0000
Ze dne: 01.01.2026
Vyřizuje: Jméno Příjmení
+420 123 456 789
E-mail: prijmeni@diamo.cz
Název dokumentu
Vážená paní / Vážený pane
Pokud chcete text začít, klepněte na libovolný zástupný text (třeba tento), začněte psát a přepište ho svým vlastním.
S pozdravem
Titul Jméno Příjmení
funkce
Vracíme krajině její tvář
DIAMO
Vracíme krajině její tvář
DIAMO
Ing. Jiří Wiesok, Ph.D.
specialista - giving
Poznámky
Sanace a rekultivace
DIAMO

Korespondenční materiály

2.1 Pro běžnou úřední korespondenci slouží hlavičkový papír, který je zároveň základním vzorem pro vzhled veškerých šablon a formulářů organizace velikostí A4. Tvorba šablon a formulářů se kromě pravidel vizuálního stylu řídí vnitřními předpisy organizace.

Korespondenční materiály obsahují značku v základním barevném nebo i černobílém provedení. Všechny se používají ze zdrojových dat, kde jsou hlavička a zápatí už nastaveny.

Korespondenční materiály (hlavičkový papír, faktura, smlouva atd.) se z praktických důvodů vyplňují doplňkovým písmem Arial. Texty se zarovnávají na levý praporek.

Hlavičkový papír podniku

2.2 Hlavičkový papír má formát A4 a tištěný se skládá na třetiny pro vložení do obálky typu DL.

Doporučené je používat předlohu ve Wordu, na které již je umístěné logo podniku (a).

Povinné informační údaje o podniku jsou v patičce (b). Obě dvě části jsou v předloze uzamčené a není doporučeno je upravovat.

Upravitelnou část hlavičkového papíru tvoří adresa příjemce, adresa odesílatele s číslem dokumentu (c) a textové sdělení o velikosti 10/14 b (d).

Hlavičkové papíry je možné předtisknout na ofsetové tiskárně. Je doporučeno použít papír o plošné hmotnosti 90 g/m^2.



Hlavičkové papíry závodů – příklad

2.3 Hlavičkové papíry závodů mají stejnou předlohu jako hlavičkový papír podnikový.

Na předloze ve Wordu v levém rohu je umístěné logo podniku, a v pravém rohu je značka báňské záchranné stanice (a).

Povinné informační údaje o podniku jsou v patičce (b). Obě dvě části jsou v předloze uzamčené a není doporučeno je upravovat.

Upravitelnou část hlavičkového papíru tvoří adresa příjemce, adresa odesílatele s číslem dokumentu (c) a textové sdělení o velikosti 10/14 b (d).



Vizitka

2.4 Vizitka má formát 85 × 55 mm.

Přední strana vizitky obsahuje značku DIAMO v základní variantě a variabilní informační údaje.

Jméno o velikosti 9/11 b a kontaktní údaje o velikosti 8/11 b jsou sázeny základním písmem společnosti – DM Sans. Text v odstavci pod čarou má velikost 7,5 a řádkování 9,5 bodů. Pro lepší čitelnost a rytmiku byla zvolena kombinace řezů Medium a Bold.

Zadní strana vizitky je barevná – světle zelená a obsahuje komunikační prvky – kontejner s piktogramem a slogan.

Na zadní straně je i QR kód pro načtení kontaktních údajů.





Obálky

2.5 Pro veškerou korespondenci se používají obálky s jednotnou grafickou úpravou.

Na obálky (a) se umísťuje logo v základním barevném provedení. Potisk obálek se provádí ofsetovým tiskem na standardně vyráběné obálky.

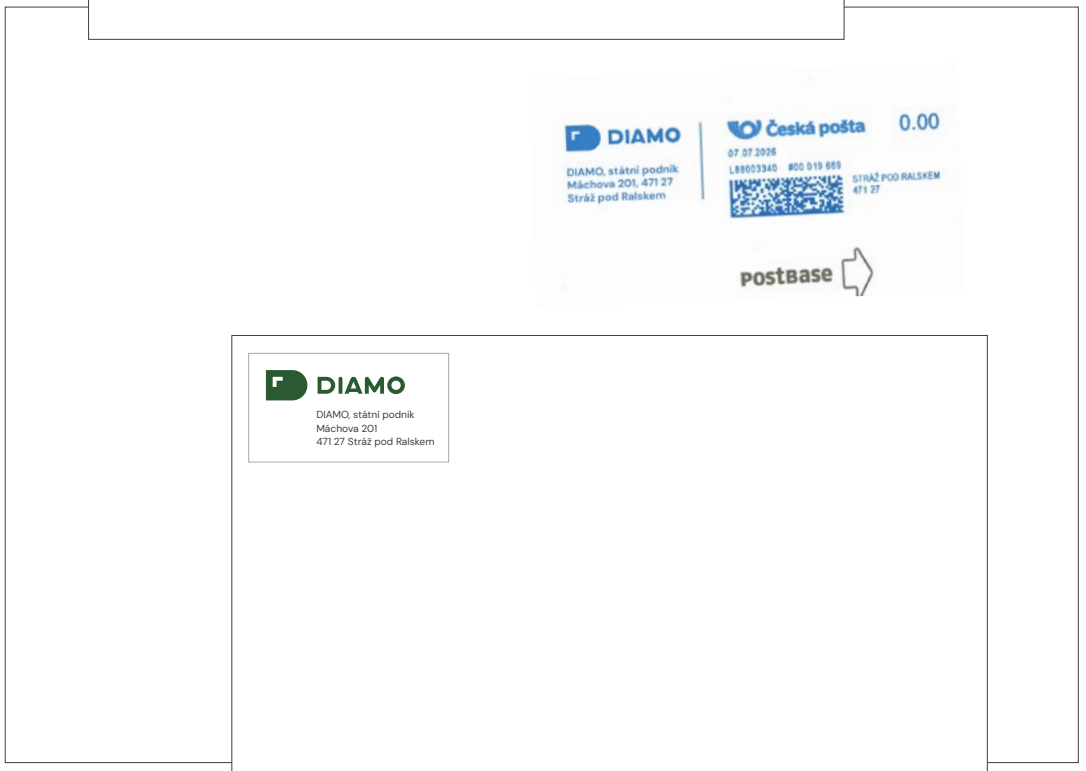
V případě potřeby je možné na obálky umístit samolepicí štítek s logem a adresou (b). Štítek se umísťuje do levého horního rohu.

Další variantou je čistá obálka bez potisku (c). V tom případě se na obálku dává frankovací razítko (přesná definice v kapitole 2.7).

a



b



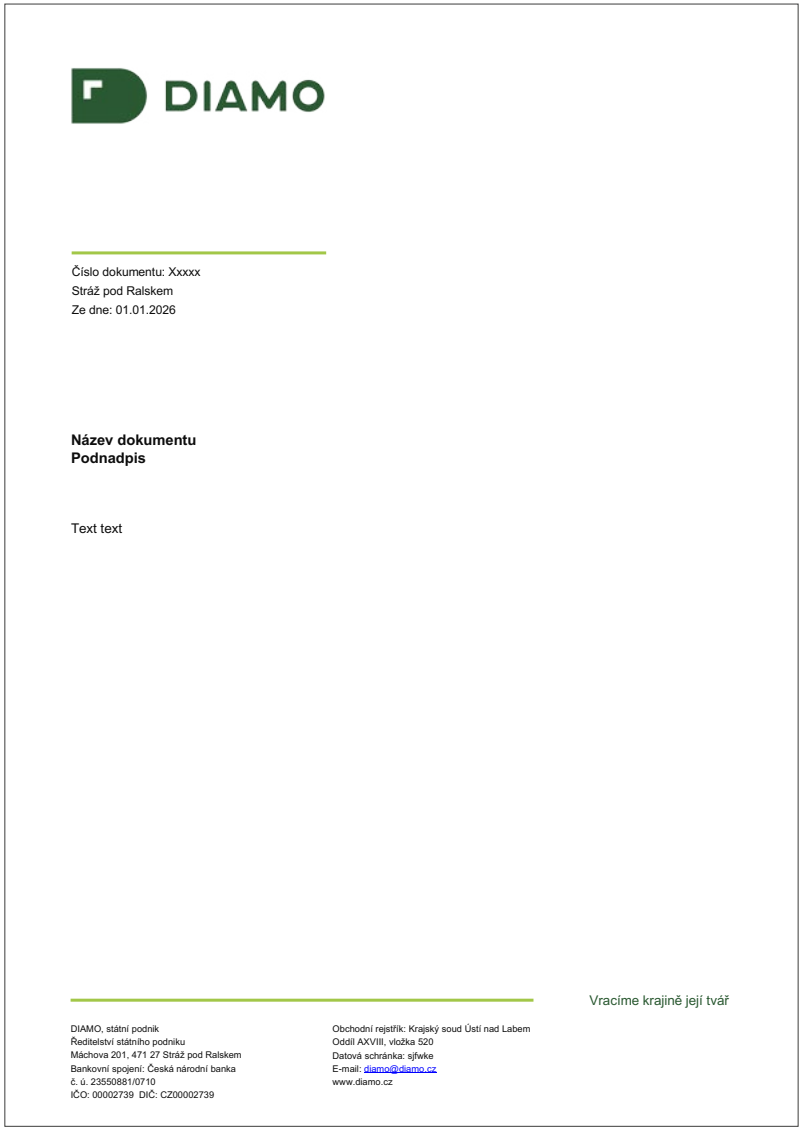
c

Ostatní dokumenty

2.6 Základním vzorem pro vzhled veškerých formulářů podniku DIAMO je hlavičkový papír (kapitola 2.2).

Vyplňování je možné za pomoci předdefinované Word šablony, která počítá s veškerými potřebami a atributy.

Je zakázáno korespondenční papíry jakkoliv svévolně vytvářet.


DIAMO

Číslo dokumentu: Xxxxx
Stráž pod Ralskem
Ze dne: 01.01.2026

Název dokumentu
Podnadpis

Text text

Vracíme krajině její tvář

DIAMO, státní podnik
Ředitelství státního podniku
Máchova 201, 471 27 Stráž pod Ralskem
Bankovní spojení: Česká národní banka
č. ú. 23550881/0710
IČO: 00002739 DIČ: CZ00002739

Obchodní rejstřík: Krajský soud Ústí nad Labem
Oddíl AXVIII, vložka 520
Datová schránka: sjfwke
E-mail: diamo@diamo.cz
www.diamo.cz

Tisková zpráva

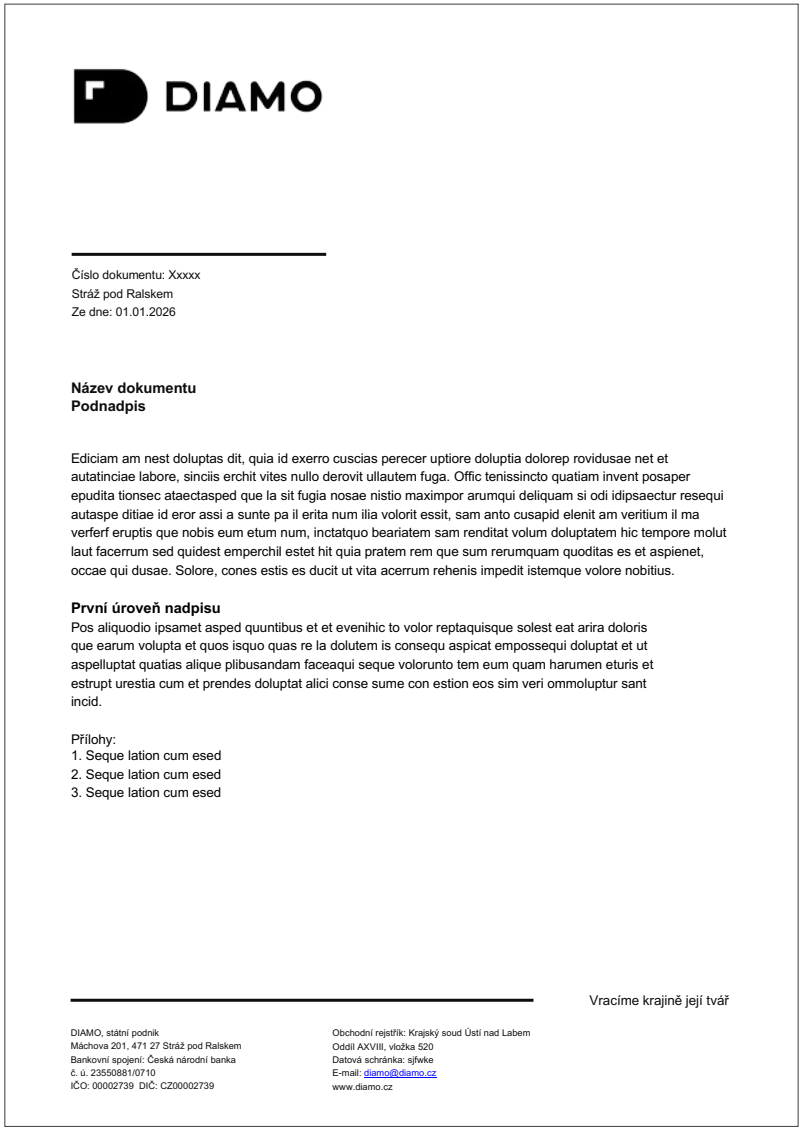
2.7 Tisková zpráva je ve formátu A4. Obsahuje logo podniku DIAMO, záhlaví a zápatí.

Text se vyplňuje do šablony v textovém editoru. Následně se tiskne na laserové tiskárně na předtištěný papír nebo exportuje do elektronického PDF souboru.

Pokud není předtištěný papír, používáme černobílou variantu.

Upravitelnou část tiskové zprávy tvoří číslo dokumentu, místo a datum + textové sdělení fontem Arial o velikosti 10/14 b.

Název dokumentu a podnadpisy jsou vysazeny řezem bold.



DIAMO

Číslo dokumentu: Xxxxx
Stráž pod Ralskem
Ze dne: 01.01.2026

Název dokumentu
Podnadpis

Ediciam am nest doluptas dit, quia id exerro cuscias perecer uptiore doluptia dolorep rovidusae net et autatinciae labore, sinciis erchit vites nullo derovit ullautem fuga. Offic tenissincto quatiam invent posaper epudita tionsec ataectasped que la sit fugia nosae nistio maximpor arumqui deliquam si odi idipsaectur resequi autaspe ditiae id eror assi a sunte pa il erita num ilia volorit essit, sam anto cusapid elenit am veritium il ma verferf eruptis que nobis eum etum num, inctatquo beariatem sam renditat volum doluptatem hic tempore molut laut facerrum sed quidest emperchil estet hit quia pratem rem que sum rerumquam quoditas es et aspienet, occae qui dusae. Solore, cones estis es ducit ut vita acerrum rehenis impedit istemque volore nobitius.

První úroveň nadpisu
Pos aliquodio ipsamet asped quuntibus et et evenihic to volor reptaquisque solest eat arira doloris que earum volupta et quos isquo quas re la dolutem is consequ aspicat empossequi doluptat et ut aspelluptat quatias alique plibusandam faceaqui seque volorunto tem eum quam harumen eturis et estrupt urestia cum et prendes doluptat alici conse sume con estion eos sim veri ommoluptur sant incid.

Přílohy:
1. Seque lation cum esed
2. Seque lation cum esed
3. Seque lation cum esed

Vracíme krajině její tvář

DIAMO, státní podnik
Máchova 201, 471 27 Stráž pod Ralskem
Bankovní spojení: Česká národní banka
č. ú. 23550881/0710
IČO: 00002739 DIČ: CZ00002739

Obchodní rejstřík: Krajský soud Ústí nad Labem
Oddíl AXVIII, vložka 520
Datová schránka: sjfwke
E-mail: diamo@diamo.cz
www.diamo.cz

Razítko

2.8

Podnik DIAMO používá dva druhy razítek: klasické obdélníkové razítko a frankovací razítko.

Klasické razítko: s logem podniku, s plnou adresou sídla nebo odštěpného závodu (a1) a razítko bez loga s plnou adresou sídla nebo odštěpného závodu (a2). Razítka jsou v černobílém provedení, značená číselnou řadou v rohu.

Frankovací razítko (b) je digitální nebo mechanický otisk na poštovní zásilce, který nahrazuje běžnou poštovní známku. Obsahuje hodnotu poštovného, datum a místo podání, identifikaci odesílatele, název firmy, adresu a QR či 2D kód (digitální data o zásilce). Razítko může mít i volitelné reklamní sdělení.

a1 — DM Sans Regular 8/8,5 b



COLOP Printer 40, 59x23 mm

a2 — DM Sans Regular 8/8,5 b



COLOP Printer 30, 47x18 mm

b



Údaj o IČO a DIČ není povinnou součástí razítka. Tyto údaje budou uvedeny pouze pro pracoviště, u nichž je jejich používání nezbytné pro výkon svěřené agendy. U ostatních razítek mohou být tyto údaje vynechány. Pokud jsou součástí razítka údaje IČO a DIČ, umísťují se na samostatný řádek pod sebe pod poslední textový údaj.
Logo organizace není povinnou součástí razítka. Jeho umístění na razítku bude realizováno v případech dle potřeb konkrétního pracoviště. Razítka mohou být zhotovena i bez uvedení loga.

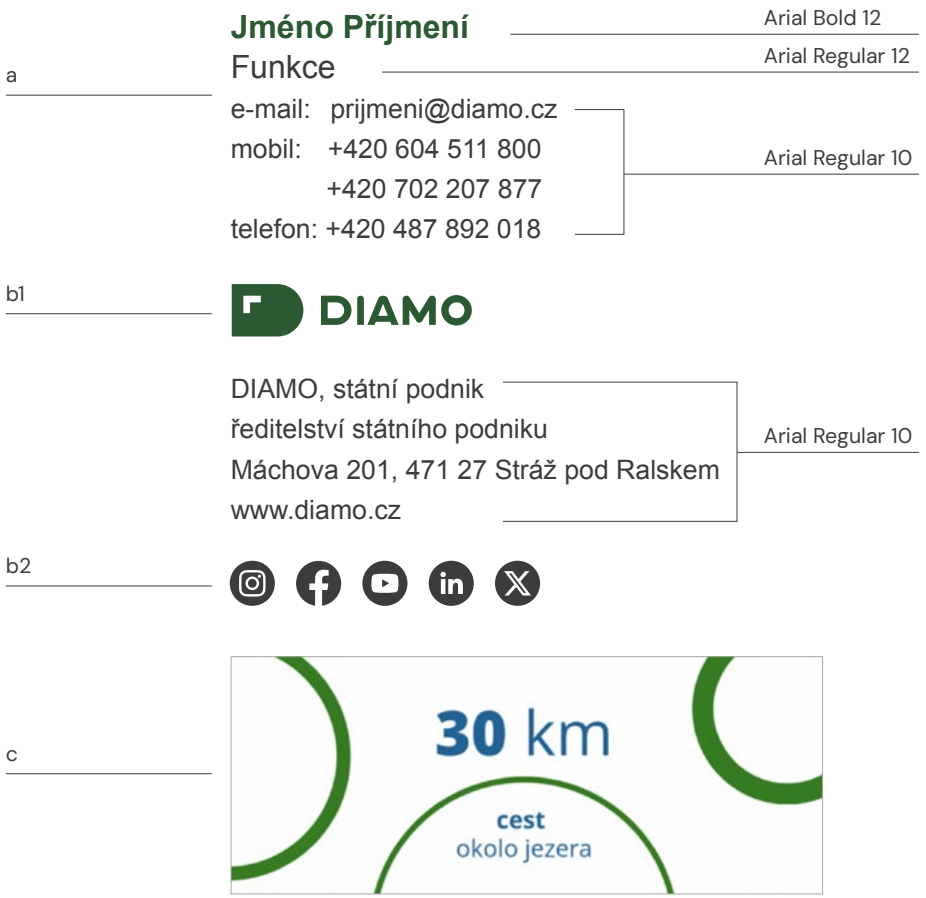
Podpis e-mail

2.9 E-mailový podpis se skládá z textové části (a), obrazové statické (b1, b2) a obrazové dynamické (c) části.

V textové části se pracuje s doplňkovým písmem Arial zarovnaným na levý praporek.

Obrazovou část tvoří logo v PNG, která funguje jako proklik na web, piktogramy sociálních sítí (také prokliky) a obměnitelný dynamický prvek (animovaný GIF).

Banner o šířce 600 px má propagační účel. Slouží pro sdělení různých informací, promování akcí atd.



Poznámkový blok

2.10 Pokud používáme komunikační prvky (kontejner s kruhem a sdělením), musí obálka (a) a vnitřní list (b) obsahovat i písmovou značku. Pokud je k dispozici dostatek místa, uvádíme i webové stránky.

b



a



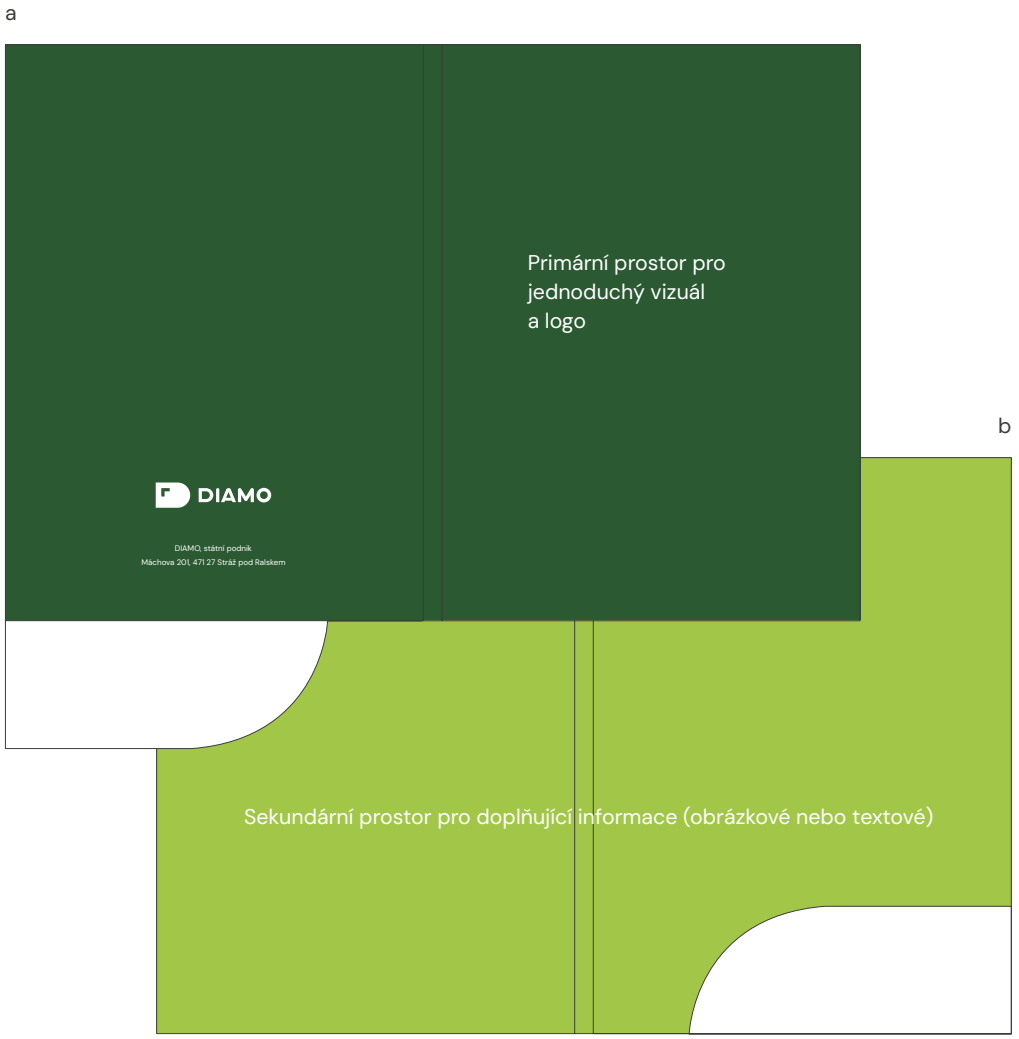
Firemní prezentační desky

2.11 Prezentační desky slouží ke vkládání dokumentů až do formátu A4.

Na přední straně desek jsou použité komunikační prvky (kontejner, kruh a textové sdělení) a písmová značka DIAMO.

Barevně jsou desky v kombinaci tmavě zelené pro vnější stránky (a) a světle zelené (b) barvy pro vnitřní stránky. Oživení dávají bílé prvky (ucho a grafické prvky). Zadní stranu desek můžeme využít k umístění celého loga a adresy podniku.

Vnitřek desek může být graficky zpracován hravěji, například s použitím piktogramů.




18
čisticích stanic
6 889
důlních děl v naší správě
Monitorujeme
305
míst
www.diamo.cz


Vracíme krajině
její tvář
DIAMO

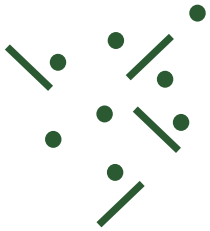


Piktogramy – definice

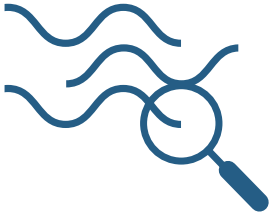
2.12 Piktogramy jsou zjednodušené obrázky, jejichž účelem je srozumitelně a rychle sdělit činnost, předat informaci nebo znázornit objekt.
Piktogramy jsou nedílnou součástí komunikačního stylu DIAMO. Napomáhají srozumitelnosti a zdůraznění určitých informací. Umístěním do kontejneru plní svoji specifickou roli v rámci komunikace směrem ven a dovnitř podniku. Doporučujeme tvořit autorské piktogramy složené z linek a kruhů. Kruhy mohou být plné nebo v lince, podle účelu. Doporučení, jak přetvořit určité pojmy do jednoduchého obrázku:



časové úseky



znečištění



kontrola (vody)



důlní vody



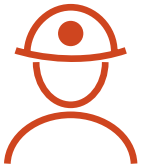
bezpečnost



roztok



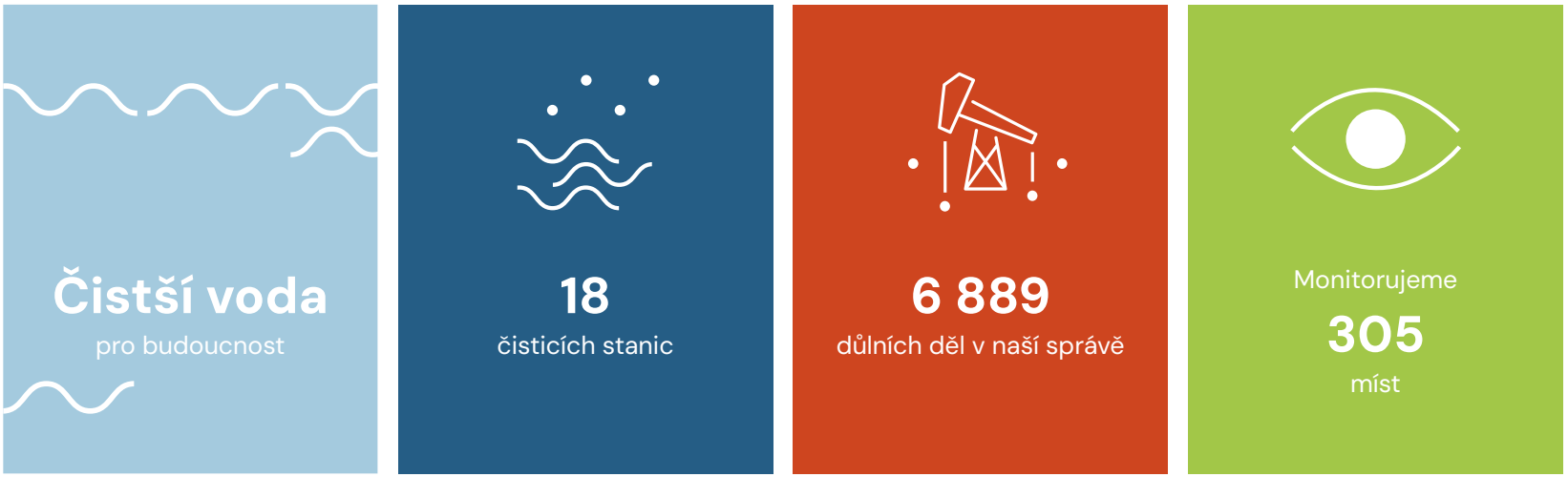
monitoring



záchranář

Piktogramy – použití

2.13 Preferujeme jednoduché až abstraktní piktogramy. Zde je znázorněn příklad, kde textové sdělení nabízí možnost takové tvorby.



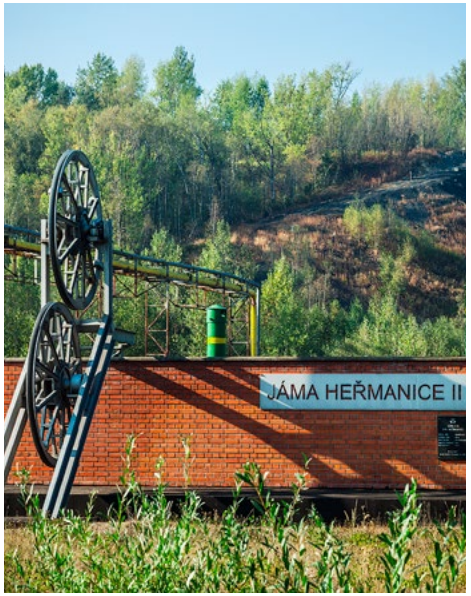
Práce s fotografií – příklady typů fotografií

2.14 Výběr fotografie záleží na finálním sdělení.
Preferujeme autorské fotografie z reálného prostředí, které mají dokumentární charakter a působí věrohodně.
Na formát se fotografie umisťují buď do zrcadla sazby, nebo na spad. Záleží na celkové koncepci.









Práce s fotografií – příklady umístění na formát

2.15





Propagační materiály – sazba textů

2.16 Princip layoutu musí respektovat pravidla sazby a vizuálního stylu.

Stránky se koncipují s ohledem na obsahové a obrazové sdělení. Fotografie se umísťují buď do zrcadla sazby nebo na spad.

Sazba používá základní písmo DM Sans a musí být konzistentní, bez velkých mezer mezi slovy.



Enimporrum dolorio des nos aut quas a dolorpos volenis quatur repreptas × nobis × pro × voloreh enihillique × omnis × dignis × eos am aut et, quate seque eic tem rem. × Assin × eligeni × hillenimus ut × omnienit, × sundem × sitati am × demporempos × que × venis militatis apitia explit et invelibus, que × dendi × voluptae × nossus, consectemqui totaquo exerspiet audi blandaest, officim laborer estiusam, × utemque × illuptatque nus × min × con × cuptam × estenit officia voluptatus que expliquias es as mo veri dolenis ciissi que ommodiciet es inci cuptae omnis inim ant.




Ficta volo quid que re re pelibus apelestia dolorepro conse ex exerio. Facea cum rem quatem arupta dolorepe labori blam fuga. La con re pores millaces si nitatiusam ea que pa nobis dolenes tioneassimint apia molo omnis et aspelit atemporum im fugita verchicia corepel estibus volor atempor essequiae vent, cor rernam net quodipsum in con eati undem coritiur ma dolesed et faccatibus, sinimet eum enest. essequa eperum, commodipsam volo officia doloren tempores simincipic tempori to cus volupic tem eos quam il expe rem harumqu amustium esequo.
Vracíme krajině její tvář
Ommolo dolorat inverat emporiores reperem nate nostrum ut volorum quatem rehenit etumetur, optaspi catur, to illaboratem que erum re omnimet. Omnimpor iosapediti dolor ariam asimaxi modigent faceptat plianit, archic tem eum solorerumet recatis a velibus am quos exceper feratem quos niendam ipienim olestio volor aborepe lignat estiae simped milis voluptatem esti dolectus.
www.diamo.cz
Monitorujeme
305
míst
DIAMO

Reklamní tištěné brožury/letáky podniku

2.17 Pro různé příležitosti se vytvářejí propagační materiály, jako jsou letáky (a) a brožury (b).

Grafickou úpravu zvolíme podle účelu materiálu.
Pro reklamní účely preferujeme použití komunikačních prvků (kontejner, kruh a textové sdělení) a základní barvy.

Obálka brožury má být jednoduchá a úderná s minimem textů.

Úprava vnitřních stránek brožury nebo letáku záleží na celkovém obsahu, na délce textů, počtu fotografií atd.

Fotografie a piktogramy lze kombinovat (a).

a



b



Reklamní tištěné brožury/letáky závodů

2.18 S ohledem na funkci lze jednotlivé materiály barevně odlišit (a).

Barvy volíme ze škály předepsaných DIAMO základních a doplňkových barev.

Grafickou úpravu řešíme podle účelu, obsahu a formátu materiálu (b).

Vnitřní stránky řešíme dle obsahu, délky textů, počtu fotografií atd.

Fotografie a piktogramy lze kombinovat.

b



a



Zpravodaj

2.19 Hlavičku zpravodaje/magazínu tvoří komunikační prvky – symbol D, kruh a text, tedy název zpravodaje.
Piktogram by měl být v souladu s hlavním tématem.

Na titulní stranu zpravodaje doporučujeme umístit jednu dominantní fotografii.
Do fotografie lze umístit text, který se týká hlavního tématu, a do záhlaví zpravodaje lze dát tři upoutávky rozdělené linkou. Text by měl být maximálně na tři řádky.

Vnitřní strany se vytvářejí v souladu s pravidly vizuálního stylu a užití písma.

Sazba časopisu je doporučena základním písmem – DM Sans, na tři nebo na dva sloupce.








01
DIAMO 360°
Mostecké jezero:
Když se krajina nadechla
Sympozium
Zlaté Hory
Starostové
si prohlédli
zlatý důl
Udělení
záchranářských
vyznamenání
DIAMO

Image inzerce – princip tvorby

2.20 Vizuál image inzerce by měl být přizpůsoben obsahu. Preferuje se jednoduché sdělení s použitím piktogramů, čisté plochy a výrazná typografie (a). Pokud je potřeba inzerci stavět na fotografii, doporučuje se reálná (dokumentární) a na celý formát (b).

U image inzerátu by mělo být minimum textů, zpravidla pouze slogan, eventuálně doprovodný kratší text.

Logo DIAMO je umístěno citlivě a ohleduplně k celkovému layoutu. Pokud jsou použity komunikační prvky, logo je od nich maximálně vzdáleno.

Fotografie a piktogramy lze kombinovat.





a

Image inzerce – ukázka

b



Personální inzerce – princip tvorby

2.21 Personální inzerce staví na reálné fotografii vizuálně odpovídající požadované funkci.
Velikost fotografie a textů lze přizpůsobit požadavkům personálního oddělení podniku DIAMO.

Protože tento typ inzerce obvykle pracuje s větším množstvím textů, je potřeba citlivě zvolit poměr hlavního nadpisu, podnadpisu a popisného textu.

Logo DIAMO lze v základní variantě umístit do čistého prostoru nebo do fotografie (podle pravidel v kapitole 1.17).

Na výběr je několik variant úprav inzerce: s komunikačními prvky nebo bez.

a – varianta s komunikačními prvky, větší formát (>A5), foto 1/2 formátu



Personální inzerce – varianty

b – inzerce na šířku, foto 1/2 formátu



DIAMO

Energetika
Technický pracovník

Přidejte se k našemu týmu v DIAMO, státní podnik, odštěpný závod Stráž, kde aktuálně obsazujeme pozici technický pracovník IV – energetika. Čeká vás zajímavá a odpovědná práce s možností profesního růstu, účast na odborných projektech i atraktivní systém zaměstnaneckých benefitů.

Více na: **https://kariera.diamo.cz/volne-pozice**

c – menší formáty (<A5), foto 1/3 formátu



Technický pracovník
ENERGETIKA

Stráž pod Ralskem

Hledáte stabilní zaměstnání v oboru energetiky, kde můžete využít své odborné znalosti a podílet se na řízení energetických procesů? Přidejte se k našemu týmu v DIAMO, státní podnik, odštěpný závod Stráž, kde aktuálně obsazujeme pozici technický pracovník IV – energetika. Čeká vás zajímavá a odpovědná práce s možností profesního růstu, účast na odborných projektech i atraktivní systém zaměstnaneckých benefitů.

Více na: **https://kariera.diamo.cz/volne-pozice**

Energetika
Technický pracovník

Přidejte se k našemu týmu v DIAMO, státní podnik, odštěpný závod Stráž, kde aktuálně obsazujeme pozici technický pracovník IV – energetika. Čeká vás zajímavá a odpovědná práce s možností profesního růstu, účast na odborných projektech i atraktivní systém zaměstnaneckých benefitů.

DIAMO

Více na: **https://kariera.diamo.cz/volne-pozice**

d – menší formáty (<A6), bez fotografie